

	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 1/11
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání: 2
	Identifikační označení: QI 75-01-05	Výtisk číslo: 1

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

QI 75-01-05

Tato instrukce je majetkem Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. Její poskytování jiným osobám než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školského zařízení.

Zpracoval:	Bc. Radka Havlíčková	Datum – Podpis:	20. 1. 2023
Schválil:	Pedagogická rada	Datum – Podpis:	26. 1. 2023

Nahrazuje:	Vydání číslo 1
Platnost od:	1. 2. 2023
Účinnost od:	1. 2. 2023

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 2/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. ÚVOD A CÍL	3
2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ.....	3
3. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY.....	3
3.1 Definice pojmů	3
3.2 Použité zkratky	3
4. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.....	4
5. POPIS ČINNOSTÍ	6
5.1 Provoz a vnitřní režim školní jídelny	6
5.2. Způsob přihlašování a odhlašování stravy	7
5.3 Způsob úhrady za stravné	7
6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	8
7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY	8
8. SEZNAM POVINNÉ DOKUMENTACE A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	9
9. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	9
9.1 Externí závazné dokumenty	9
9.2 Dokumenty vnitřní	9
10. PŘÍLOHY	10
Příloha č. 1 Rozdělovník / seznámení s obsahem*	10
Příloha č. 2 Revizní / změnový list	11

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 3/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

1. Úvod a cíl

Vnitřní řád školní jídelny je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců i ostatních osob, které se stravují ve školní jídelně. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, platné vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

2. Oblast a rozsah použití

Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, v případě jejich nezletilosti též jejich zákonných zástupců, zaměstnanců i cizích strážníků. Upravuje též vzájemné vztahy žáků mezi sebou i vzájemné vztahy ostatních osob, kterým je ve školní jídelně strava poskytována, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.

3. Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Provoz a vnitřní režim školní jídelny – základní aspekty fungování školského zařízení.

Práva žáků a zákonných zástupců – reálné nároky žáků a jejich zákonných zástupců během vzdělávacího a výchovného procesu vůči školní jídelně.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců – reálné závazky žáků a jejich zákonných zástupců vůči školní jídelně během vzdělávacího a výchovného procesu a s tím souvisejících činností.

Výchovná opatření – sankce stanovená za porušení povinností žáka.

3.2 Použité zkratky

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

MZ – Ministerstvo zdravotnictví České republiky

DM – Domov mládeže

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 4/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Právo na stravování mají všichni žáci školy ve dnech školního vyučování po dobu školního roku a za předpokladu úhrady stravného za příslušný kalendářní měsíc předem. Žáci mají nárok na školní stravování pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. V případě plánované nepřítomnosti žáka ve škole, žák nárok na školní stravování nemá. Může mu být poskytnuto za cenu pro cizí stravníky. Zaměstnanci mají právo na stravování ve dnech výkonu práce a dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst. 3) pouze za předpokladu, že daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny. Cizím stravníkům vzniká právo na stravování po uhrazení zálohy.

A. Školní jídelna poskytuje stravování

- Snídani, oběd a večeři žákům ubytovaným na domově mládeže.
- Druhá večeře se neposkytuje, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.
- Oběd neubytovaným žákům školy, zaměstnancům a cizím stravníkům.
- Přesnídávky pro žáky oboru Kuchař-číšník.

B. Žáci mají právo na

- Stravování ve školní jídelně (příhláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny).
- Kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení.
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a stravování ve zdravém životním prostředí.
- Ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Vznášení připomínek k jídelníčku a provozu jídelny vedoucí školní jídelny.

C. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- Žáci dodržují pravidla Vnitřního řádu školní jídelny a Provozního řádu školní jídelny, kulturního chování a pravidla hygieny.
- Stravníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu, šikany, fyzického ani psychického násilí.
- Stravníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob v souladu s právními předpisy školní jídelny a Školním řádem.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 5/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

- Strávníci se musí prokázat při vstupu do jídelny čipem. V případě, že strávník čip zapomene, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a obsluze se prokáže náhradním dokladem (kartička vydaná vedoucí školní jídelny). Při ztrátě čipu je nutné zakoupit nový.
- Strávníci jsou obsluhováni žáky učebního oboru Kuchař – číšník pod vedením učitele odborného výcviku. Musí umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Strávníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní jídelny.

D. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Dále má právo odebrat si stravu za první den neplánované žákovi nepřítomnosti ve škole.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci

- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření.
- Osobní údaje a jiné informace (např. o zdravotní způsobilosti žáků i jiných strávníků) jsou důvěrné a nakládání s nimi se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění, o zpracování osobních údajů.
- Zaměstnanci i žáci mají právo na slušné chování, bezpečné a esteticky upravené prostředí.
- V případě opakovaného nedodržování tohoto Vnitřního řádu školní jídelny zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.
- Strávníci, kteří nejsou žáky školy, mají stejná práva a povinnosti jako žáci školy.

F. Ochrana osobních údajů

- Zpracování osobních údajů a jiných informací (např. o zdravotní způsobilosti žáků i jiných strávníků) se řídí příslušnými právními předpisy.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 6/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

5. Popis činností

5.1 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Provozní doba školní jídelny je stanovena na pondělí až pátek od 5.30 do 18.00 hodin (v pátek do 14.15 hodin).
- Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a částečně během školních prázdnin. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravovacími dny.
- **Vydávání stravy**

Pro žáky ubytované na DM - snídaně	5.30 - 8.00 hodin
Doba výdeje stravy do jídelnosičů	10.45 - 11.30 hodin
Výdej obědů	11.30 - 14.15 hodin
Pro žáky ubytované na DM - večeře	17.30 - 18.00 hodin
- Školní jídelna zajišťuje především stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a také cizích strávníků.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnášet mimo školní jídelnu. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Při čekání na jídlo a konzumaci jídla strávník dodržuje pravidla slušného chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
- Ze školní jídelny je zakázáno odnášet jakékoliv nádoby.
- Zjištěné technické závady má strávník povinnost nahlásit přítomnému dozoru, vedoucí školní jídelny nebo kuchaře.
- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy **www.obchodskolazr.cz** a **www.strava.cz**. Z provozních či dodavatelských důvodů si školní jídelna vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Jídelníček na následující měsíc bude k dispozici nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením tohoto měsíce.
- Školní jídelna vaří dvě až tři jídla. Všichni strávníci, kromě ubytovaných, mají automaticky stravu odhlášenou. Výběr stravy lze provést den předem do 10.00 hodin.
- Veškeré připomínky týkající se jídelníčku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S Vnitřním řádem školní jídelny se mohou strávníci seznámit v prostorách školní jídelny, nebo na internetových stránkách školy **www.obchodskolazr.cz**.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 7/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

5.2 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Strávník je povinen vyplnit přihlášku na stravování. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke stravování ve školní jídelně a dostane přihlašovací údaje k **www.strava.cz**. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání stravy, je povinen do školní jídelny doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.
- Strava se odhlašuje a přihlašuje přes webové stránky **www.strava.cz**, na terminálu v jídelně, osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel. 566 655 025) do 10.00 hodin předchozího pracovního dne. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni. V první den nemoci je možno stravu odebrat.
- Ztrátu čipu je strávník povinen nahlásit vedoucí školní jídelny (zneužití čipu jinými strávníky) a zakoupit si čip nový.

5.3 Způsob úhrady za stravné

- Při zahájení stravování strávník uhradí předepsanou zálohu inkasem, ve výjimečných případech hotově. Stravné a ubytování je hrazeno formou inkasa, ve výjimečných případech hotově, a to vždy do 20. dne následujícího měsíce dle skutečně odebrané stravy za předchozí měsíc. Vyúčtování zálohy na stravu proběhne v měsíci červenci při inkasu za stravné a ubytování za měsíc červen. Stejně podmínky platí i pro zaměstnance a pedagogické pracovníky školy. Pro ubytované strávníky na domově mládeže platí stejné podmínky úhrady, liší se pouze počáteční výší zálohy.

- Cena obědů a celodenního stravování

Kategorie	Finanční norma
Žáci 15 a více let	43 Kč
Zaměstnanci, učitelé	43 Kč
Cizí strávníci	43 Kč + 67 Kč režie (celkem 110 Kč)
Snídaně ubytování	24 Kč
Večeře ubytování	39 Kč
Přesnídávka	16 Kč (obor kuchař-číšník)

- **Výše záloh**

Docházející žáci	1 000 Kč
Ubytování žáci	3 500 Kč
Zaměstnanci školy	1 000 Kč
Cizí strávníci	2 200 Kč

- Záloha bude vrácena v červenci při ročním vyúčtování. O neprovedené platbě informuje strávníka (zákonného zástupce nezletilého žáka) vedoucí školní jídelny s upozorněním na dlužnou částku. Pokud nebude platba uhrazena do požadovaného termínu, budou další obědy zablokovány.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 8/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny. Jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Dodržují pravidla chování a hygieny. V prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují. Denní úklid je ve školní jídelně prováděn před zahájením výdeje jídel.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je po dobu výdeje určen dohled, a to v čase od 10.40 do 14.15 hodin.
- Rozpis dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu ve školní jídelně je nutné okamžitě oznámit pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí sekretariát školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka, pokud je nezletilý, pak v doprovodu pověřené osoby k ošetření.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a psychotropních látek a jakýchkoli zbraní, jejich součástí, nábojů atd. v celém areálu školní jídelny. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny.
- Projevy šikany mezi žáky či ostatními strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli vůči ostatním, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny.
- Za zvláště závažné porušení Vnitřního řádu školní jídelny ze strany stravovaného se považuje: Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školní jídelny nebo vůči ostatním žákům (§31, odst. 3 školského zákona). Dále veškeré činnosti, které by mohly vést k vážnému ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školní jídelny a ostatních stravovaných.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Žáci i ostatní strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 9/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

- Žáci i ostatní strávníci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
- Žáci i ostatní strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou žák svévolně nebo z nedbalosti způsobil, je povinen v případě zletilosti osobně, v případě nezletilého prostřednictvím zákonného zástupce v plné výši uhradit. Stejná pravidla platí i pro cizího strávníka.

8. Seznam povinné dokumentace a společná ustanovení

- Evidence o přihlášené a odebrané stravě
- Kniha úrazů - záznam úrazu
- Pomocná evidence:
- Sešit oprav – operativní zajištění oprav (datum nahlášení závady, podpis vedoucí školní jídelny nebo osoby konající ve školní jídelně dozor, datum odstranění závady, podpis údržbáře)

9. Související dokumentace

9.1 Externí závazné dokumenty

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- Vyhláška č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- Nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- Vyhláška MZd. č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění

9.2 Dokumenty vnitřní

- **QI 63-02-04** Provozní řád školní kuchyně

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení.

10. Přílohy

Příloha č.1 – QF 42-02-01 Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha č.2 – QF 42-02-02 Revizní / změnový list

Příloha č. 1 Rozdělovník / seznámení s obsahem*

Datum	Jméno	Podpis	Datum	Jméno	Podpis

* Nehodící se škrtněte

QF 42-02-01 Rozdělovník/seznámení s obsahem

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Žďár nad Sázavou, s.r.o.	List číslo: 11/11
Instrukce QI 75-01-05 Vnitřní řád školní jídelny	Vydání: 2

Příloha č. 2 Revizní / změnový list

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis

* Nehodící se škrtněte
QF 42-02-02 Revizní / změnový list